**采购项目编号：**

**办公室装修搬迁项目**

**竞价比选文件**

**采购人：海口江东新居第叁置业有限公司**

**2024 年 9月**

目 录

[第一章 竞价比选公告 3](#_Toc25698)

[第二章 供应商须知](#_Toc31798) 5

[第三章 任务书 16](#_Toc13299)

[第四章 合同条款及格式](#_Toc15071) 29

[第五章 响应文件格式](#_Toc7155) 30

第一章 竞价比选公告

海口江东新居第叁置业有限公司拟对办公室装修搬迁项目组织竞价比选采购工作，兹邀请符合本次竞价比选采购要求的供应商参加本次竞价比选，有关事项如下：

**一、项目概况与采购范围**

1、项目名称：办公室装修搬迁项目

2、采购项目名称：办公室装修搬迁项目

3、项目概况：项目位于海口市江东大道江东发展大厦2F层A206号办公区，办公室建筑面积为401.19㎡，套内面积约242㎡。

4、采购范围：海口江东新居第叁置业有限公司江东发展大厦2F层A206号办公室装修搬迁，包工、包料、包质量、包深化设计、包工期、包文明施工、包安全、包保修；装修搬迁内容包括办公室隔断、踢脚线、网线综合布线、电路独立控线、办公卡位、空调通风口加长、文化墙、公告栏、牌匾、甲醛去除、原办公室物品拆装、搬运等，具体详见工程量清单。

5、招标控制价：203613.48元；

6、计划工期：装修工期暂定25日历天，搬迁时间暂定5日历天，满足工程现场施工、验收节点及搬迁要求；

7、质量标准：合格；

8、简要技术要求：详见《用户需求书》。

**二、供应商资格要求**

1、资质要求：在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力【须提供营业执照复印件加盖公章】及【提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html）查询结果复印件加盖公章，且企业状态显示为存续或在营或开业或在业或在册等正常经营状态】，若供应商为其他法人（例如事业单位）的，只需提供其他法人资格证明，无需提供营业执照及国家企业信用信息公示系统查询结果；

2、业绩要求：供应商近三年（合同签订时间在响应文件递交截止之日前三年内）承接过不少于2项(含)合同金额 15 万元(含)的装饰装修项目的业绩（提供合同复印件加盖公章）；

3、项目负责人要求：拟派项目负责人需为本单位人员，提供拟派人员相关证书及近6个月（含投标当月）内任意连续3个月的社保缴费凭证（可为投标人其分公司人员，如为新入职员工则按实际缴纳月数提供社保并提供相应证明资料）复印件加盖公章；

4、其他人员要求：提供拟派人员相关证书及近6个月（含投标当月）内任意连续3个月的社保缴费凭证（可为投标人其分公司人员，如为新入职员工则按实际缴纳月数提供社保并提供相应证明资料）复印件加盖公章；

5、近三年内参加过的政府采购和招投标活动中没有重大违法记录（提供声明函，供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算），未被列入中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）的“失信被执行人”名单和国家企业信用信息公示系统“严重违法失信名单（黑名单）”（提供查询结果并加盖单位公章）。

6、提供响应文件资料真实有效承诺函。

7、本次竞价比选不接受联合体。

**三、响应文件递交截止时间、开标时间及地点**

1、本项目采用电子标形式，现场无需递交纸质版响应文件，现场递交符合密封包装要求的签字盖章版PDF格式电子响应文件 1份（存储媒介为Ｕ盘）。

2、递交截止时间： 2024 年 9 月 26 日 10 时（北京时间），逾期或未密封的响应文件恕不接收；

3、递交文件地点：海南省海口市江东新区江东大道187 号1.5级企业港C205号房；

4、开标时间： 2024 年 9 月 26 日 10 时（北京时间）；

5、开标地点：海南省海口市江东新区江东大道187 号1.5级企业港C205号房。

6、如开标过程中出现供应商提供的电子文件损坏无法打开的情况，其响应无效；

7、本项目邀请响应报价的供应商参与现场开标环节（须携带法定代表人身份证明或授权委托书及身份证复印件参与开标环节，如未携带的，可待拆封响应文件后核实）。

**四、联系方式**

采购人：海口江东新居第叁置业有限公司

地址：海南省海口市江东新区江东大道187 号1.5级企业港C205号房

电话：0898-65680056

联系人：陈先生

第二章 供应商须知

一、总则

**1、有关定义及相应职责**

1.1 “采购人”：本次竞价比选的采购人是 海口江东新居第叁置业有限公司；

1.2 “供应商”系指实名购买竞价比选文件拟参加竞价比选和拟向采购人提供办公室装修搬迁项目的供应商。其职责如下：

1.2.1 对竞价比选文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

1.2.2 按要求缴纳竞价比选保证金（如有要求）；

1.2.3 按要求编制响应文件；

1.2.4 竞价比选代表：“竞价比选代表”系指在竞价比选过程中代表提交供应商处理竞价比选事宜的人员，包括单位法定代表人或经授权的委托代理人，“竞价比选代表”参加竞价比选活动，对评审小组就响应文件提出的问题进行澄清；

1.2.5 配合相关职能部门就竞价比选采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

1.2.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供咨询服务；

1.2.7 相关法律法规所规定的其他职责。

1.3 “合格的供应商”指通过资格符合性审查的供应商。

1.4 “成交供应商”系指经竞价比选小组评审，并授予合同的供应商。

**2、竞价比选费用**

2.1 供应商应承担所有与准备和参加竞价比选有关的费用。不论竞价比选的结果如何，采购人均无义务和责任承担以上费用。

**3．竞价比选文件的约束力**

3.1供应商购买本竞价比选文件后如在响应文件递交截止时间12小时前未对竞价比选文件提出书面质疑，即视为接受了本竞价比选文件中的所有条款和规定。

3.2供应商在法定质疑期内应当一次性针对竞价比选文件、采购过程和成交结果提出质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑拒收。

3.3 本竞价比选文件由采购人负责解释。

二、竞价比选文件

**4、竞价比选文件的构成**

4.1 竞价比选文件由下列文件以及在竞价比选过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 竞价比选公告

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款及格式

第五章 响应文件格式

**注：请仔细检查竞价比选文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。**

4.2 供应商应认真阅读竞价比选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞价比选文件要求提交全部资料，或者供应商没有对竞价比选文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

**5、竞价比选文件的澄清**

供应商在收到竞价比选文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在响应文件递交截止时间12小时前（逾期不受理）通知采购人，采购人将以书面形式进行答复，同时采购人有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）通知所有购买了本竞价比选文件的供应商。

**6、竞价比选文件的修改**

6.l 在响应文件递交截止时间12小时前，采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对竞价比选文件进行修改。

6.2 竞价比选文件的修改是竞价比选文件的组成部分，采购人将以书面或邮件的形式通知所有购买本竞价比选文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面或邮件形式向采购人确认。

6.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对竞价比选文件修改部分进行研究，采购人可适当推迟响应文件递交截止时间。

6.4 本竞价比选文件的解释权属于采购人。

三、竞价比选文件的编制和数量

**7、响应文件的语言**

供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关竞价比选的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

**8、响应文件的构成**

8.1供应商应根据第五章响应文件格式编制（凡有具体格式要求详见竞价比选文件“第五章响应文件格式”，本竞价比选文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

8.2 若供应商未按竞价比选文件的要求提供资料，或未对竞价比选文件作出实质性响应，将视为无效响应文件。

8.3响应文件中所附的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章（或电子章）。

**9、响应文件编制**

9.1供应商应完整地填写竞价比选文件中提供的《响应报价函及响应报价函附录》等竞价比选文件中规定的所有内容。

9.2供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

9.3如果响应文件填报的内容不详，或没有提供竞价比选文件中所要求的全部资料及数据，使竞价比选小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

9.4响应文件外形尺寸应统一为A4纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章（或电子章），且与供应商名称完全一致，不能以其他业务章或附属机构印章代替。

**10、报价**

10.1竞价比选报价超过招标控制价视为无效报价。

10.2供应商应按响应报价函及响应报价函附录的要求报价。

**11、备选方案**

本次竞价比选只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

**12、竞价比选保证金（本项目不作要求）**

**13、响应文件的签署**

13.1 电子版响应文件盖章要求：竞价比选文件中明确盖章的地方须加盖单位公章（或电子章）；

13.2 电子标签字以下两种形式之一均有效：

（1）响应文件打印为文本签字后扫描；

（2）响应文件打印为文本盖签名章或签字章后扫描；

由委托代理人签字的，供应商应附有法定代表人授权书。

四、响应文件的递交

**14、响应文件的密封及标记**

14.1 供应商应将签字盖章版PDF格式响应文件（存储媒介为Ｕ盘）密封在专用袋（箱）中，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字或法定代表人签字。封皮上均应写明：

致： 海口江东新居第叁置业有限公司

采购项目名称： 办公室装修搬迁项目

注明：“请勿在响应文件递交截止时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名、电话和电子邮箱

14.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购人不对响应文件被错放或先期启封负责。

**15、响应文件递交截止时间**

15.l 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达采购人规定的地点。响应文件应由法定代表人或经授权的委托代理人送达，也可采用邮寄、非特定人员送达。

15.2 供应商现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

15.3响应文件递交截止时间推迟的，采购人应以书面形式通知所有供应商，采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件递交截止时间为准。

15.4在响应文件递交截止时间后递交的响应文件，采购人将拒绝接收。

15.5竞价比选有效期：竞价比选响应文件递交截止之日起计算60日历天。

五、响应文件的开启

**16、响应文件的开启**

16.l 采购人按“竞价比选公告”中规定的时间和地点组织开启响应文件。

16.2开启响应文件时，采购人邀请参与开标会的供应商查验所有响应文件的密封情况，如无供应商参与开标会，采购人可邀请监督人员或见证人查验所有响应文件的密封情况。所有响应文件的密封情况确认无误后拆封唱标，采购人将作密封情况检查记录。

16.3 若响应文件未密封，采购人将拒绝接收该供应商的响应文件。

16.4 供应商自愿参与现场开标会，如法定代表人或授权的委托代理人参加开标会应携带法定代表人身份证明或授权委托书和有效身份证件，未携带以上资料者视为无法确认身份、不予参加开标会。

16.5如供应商的法定代表人或经授权的委托代理人未参加开标会的，视为认同开标记录情况，且无权对现场开标事宜提出任何异议。

16.6 供应商对开标有异议的，须在开标现场当场提出。

六、竞价比选、评审程序

**17、竞价比选、评审程序**

17.1评审小组成员由5名（含）以上人员组成，该评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并推荐不超过3名成交候选人，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

17.2评审办法

17.2.1 本次竞选的评审办法采用综合评分法。

17.2.2 综合评分法评审步骤：先进行资格符合性审查，再进行技术、商务、价格的详细评审。只有通过资格符合性审查的供应商才能进入详细评审。

17.3资格符合性审查

17.3.1评审委员会根据“资格性审查表”及“符合性审查表”（附表 1）分别对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对“资格性审查表”及“符合性审查表”（附表 1）所列各项做出实质性响应的供应商才能通过资格符合性审查。对是否实质性响应竞价比选文件的要求有争议的内容，评标委员会将以记名投票方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则不予通过资格符合性审查。

17.3.2 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

17.3.3 评审小组在资格符合性审查中，有权对算术性错误进行修正，原则如下:

（1）响应报价函及响应报价附录内容与响应文件中明细表内容不一致的，以响应文件中明细表为准；

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价为准修正总价；

（4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准修正单价。

（5）响应报价含税总价与依据不含税总价计算出的结果不一致的，以不含税总价为准修正含税总价，如修正后的含税总价大于原含税总价时，则以原含税总价为准修正不含税总价。

（6）算术性错误修正，评审阶段评审小组可无需经供应商书面确认。评审小组依据修正后的报价进行评审并推荐成交候选人，采购人依据成交候选人推荐结果确定成交单位，采购人以评审小组修正后的价格向成交单位发出《成交通知书》，如成交单位不接受修正后的成交价格，则取消其成交资格。

若供应商不同意以上修正，响应报价文件将视为无效。

17.4详细评审

17.4.1评审委员会根据评审办法对通过资格符合性审查的响应文件进行详细评审，并进行技术、商务和价格的评审打分。

2、技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3、价格评分详见：具体评审的内容详见（附表 2）。

4、技术、商务及价格权重分配

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评估因素** | **技术、商务** | **价格** |
| 权重 | **40** | **60** |

1. 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，评审委员会成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对竞价比选文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与响应报价分相加得出综合得分，并按综合得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分和响应报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。
2. 其他要求

成交单位领取成交通知书时须递交纸质版响应文件壹份，内容须与电子版响应文件一致。**附表1：资格性、符合性审查表**

**资格性审查表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** | **供应商** |
| 1 | 法定代表人授权书、法定代表人身份证明； | 是否满足比选文件要求 |  |
| 2 | 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力【须提供营业执照复印件加盖公章】及【提供国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html）查询结果复印件加盖公章，且企业状态显示为存续或在营或开业或在业或在册等正常经营状态】，若供应商为其他法人（例如事业单位）的，只需提供其他法人资格证明，无需提供营业执照及国家企业信用信息公示系统查询结果； | 是否满足比选文件要求 |  |
| 3 | 业绩要求：供应商近三年（合同签订时间在响应文件递交截止之日前三年内）承接过不少于2项(含)合同金额 15 万元(含)的装饰装修项目的业绩（提供合同复印件加盖公章）； | 是否满足比选文件要求 |  |
| 4 | 项目负责人要求：拟派项目负责人需为本单位人员（项目经理），具有在注册本单位二级建造师及以上资格或建筑工程中级工程师职称及以上，并提供拟派人员相关证书及近6个月（含投标当月）内任意连续3个月的社保缴费凭证（可为投标人其分公司人员，如为新入职员工则按实际缴纳月数提供社保并提供相应证明资料）复印件加盖公章； | 是否满足比选文件要求 |  |
| 5 | 其他人员要求：无，并提供拟派人员相关证书及近6个月（含投标当月）内任意连续3个月的社保缴费凭证（可为投标人其分公司人员，如为新入职员工则按实际缴纳月数提供社保并提供相应证明资料）复印件加盖公章； | 是否满足比选文件要求 |  |
| 6 | 近三年内参加过的政府采购和招投标活动中没有重大违法记录（提供声明函，供应商注册成立时间不足三年的，从注册时间起算），未被列入中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）的“失信被执行人”名单和国家企业信用信息公示系统“严重违法失信名单（黑名单）”（提供查询结果并加盖单位公章）。 | 是否满足比选文件要求 |  |
| 7 | 提供响应文件资料真实有效承诺函。 | 是否满足比选文件要求 |  |
| **结论** | | |  |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被否决。

**符合性审查表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **评议内容**  **（无效响应认定条件）** | **供应商** |
| 1 | 供应商名称 | 是否与营业执照、资质证书一致 |  |
| 2 | 响应文件的有效性、完整性 | 响应文件式样和签署是否符合要求且内容完整无缺漏。 |  |
| 3 | 工期 | 是否满足比选文件要求 |  |
| 4 | 质量标准 | 是否满足比选文件要求 |  |
| 5 | 报价 | 报价项目是否完整，存在漏报或报价超过招标控制价则为无效响应 |  |
| 6 | 比选文件规定的其他条件 | 是否满足比选文件要求 |  |
| 7 | 响应有效期 | 是否满足比选文件要求 |  |
| **结论** | | |  |

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入详细评审；不合格的被否决。

**附表2：详细评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分值** | | **评分标准** |
| 分值构成（总分100分） | | | 响应报价：60分  商务部分：25 分  技术部分：15 分 |
| 报价评分标准 | 响应报价 | 60分 | （1）报价注意事项：供应商以元为单位报价，报价应保留小数点后两位。报价不能超出采购预算金额，超出范围的按否决响应资格处理。  （2）评审基准价的确定：按所有有效报价进行算术平均得出基准价。  （3）报价得分计算方法：报价等于评审基准价的得满分，报价每高于评审基准价1%扣0.8分，报价每低于评审基准价1%扣0.2分，中间用内插法计算（精确到小数点后两位数）扣完为止。  计算公式如下：  Fi=F -|(Di-D)|/ D×100×E  式中：  Fi—供应商的报价得分；  F—报价满分 60 分；  Di—供应商的报价；  D—评审基准价。  若 Di ＞ D，则 E=0.8；若 Di < D，则 E=0.2。 |
| 商务评分标准  （25分） | 类似项目业绩 | 15分 | 供应商自2021年9月1日（以合同签订时间为准）至今承接过装饰装修项目业绩：  1、合同金额20万元（含）以上，每项得3分，本小项最多得15分。  2、合同金额15万元（含）-20万元（不含），每项得2.2分。本小项最多得11分。  本大项满分15分。  以上评审业绩如为同一项目，则不重复计分。  证明材料：须在响应文件中提供“类似项目情况表”并注明清楚项目名称、项目类型、合同金额、合同签订日期等信息，并提供合同（需体现合同金额、合同内容、签字盖章页、合同签订日期）复印件加盖公章。 |
| 团队成员资历 | 10分 | 1. 拟派的任一项目负责人自2021年9月1日（以合同签订时间为准）至今担任过合同金额20万元（含）以上的建筑工程或装饰装修项目的项目负责人（项目经理），每项得2分，本小项满分4分。 2. 拟派的任一项目负责人具有建筑工程或装饰装修高级工程师（含）以上职称的，得2.5分，本小项满分2.5分。   3.其他人员配备：  （1）除供应商资格要求的配备人员外，每增加1名具备建筑工程或装饰装修相关专业初级或以上技术职称的人员得1分，本小项满分2分。  （2）除项目负责人外，其他配备人员具有相关专业中级（含）以上技术职称的，每人得0.5分，本小项满分1.5分。  本大项满分10分。  证明材料：  ①须提供“项目管理机构组成表”并注明专业、证书编号，执业证书类别等内容；提供人员相关证书及社保缴费凭证（2024年6月至今连续缴纳不少于3个月的社保，入职时间为2024年6月以后的则按实际缴纳月数提供社保并提供相应证明资料）复印件加盖公章；  ②提供“项目负责人类似项目情况表”，并提供合同或竣工验收报告或项目甲方（名称须与合同上载明的甲方一致）开具的证明等能证明项目负责人业绩的材料复印件加盖公章。 |
| 技术评分  标准  （15分） | 工作目标及组织机构 | 2分 | 针对性强、明确、具体及组织机构的适用性高、可行性强、人员配套较合理、人员职责分工明确的，得1.6-2分；  针对性基本满足需求、基本明确、基本具体及组织机构的适用性基本满足项目需求、可行性一般、人员配套基本合理、人员职责分工基本明确的，得0.6-1.5分；  针对性较差、不够明确、不够具体及组织机构的适用性差、可行性差、人员配套较不够合理、人员职责分工不明确的，得0-0.5分。 |
| 工作实施方案 | 4分 | 科学性强、较为合理，针对性高，工作组织安排较合理的，得3.2-4分；  科学性一般、基本合理，针对性基本满足项目需求，工作组织安排基本合理的，得1.2-3.1分；  科学性差、不够合理，针对性低，工作组织安排不够合理的，得0-1.1分。 |
| 质量控制措施 | 4分 | 服务质量保证体系较完善，控制措施全面、可行性高的，得3.2-4分；  服务质量保证体系基本完善，控制措施基本满足项目需求、可行性一般的，得1.2-3.1分；  服务质量保证体系不够完善，控制措施不全面、可行性差的，得0-1.1分。 |
| 工作期限承诺及保证措施 | 3分 | 充分满足委托人要求的工作时限并制定完整、有效的保证措施的，得2.4-3分；  满足委托人要求的工作时限并制定完整、有效的保证措施的，得0.9-2.3分；  基本满足委托人要求的工作时限，保证措施不够完整、详细的，得0-0.8分。 |
| 重点与难点分析 | 2分 | 对本项目重点、难点阐述准确清晰，解决对策科学合理、可行性高，得1.6-2分；  对本项目服务重点、难点阐述基本到位，解决对策可行性一般，得0.6-1.5分；  对本项目服务重点、难点阐述不够具体，解决对策可行性较差，得0-0.5分。 |

1. 任务书
2. **项目概况**

项目位于海口市江东大道江东发展大厦2F层A206号办公区，办公室建筑面积为401.19㎡，套内面积约242㎡。

**二 、工程范围**

海口江东新居第叁置业有限公司江东发展大厦2F层A206号办公室装修搬迁，包工、包料、包质量、包深化设计、包工期、包文明施工、包安全、包保修；

装修搬迁内容包括办公室隔断、踢脚线、网线综合布线、电路独立控线、办公卡位、空调通风口加长、文化墙、公告栏、牌匾、甲醛去除、原办公室物品拆装、搬运等，具体详见工程量清单。

**三、服务要求及标准**

1、质量：合格；

**四、工期**

1. 工期：装修25日历天，具体起始时间以甲方书面通知为准。本合同工期包括人员进场、临设搭设、施工准备工作所需时间。

搬迁5日历天，具体开始搬迁时间以甲方通知为准。

1. 考虑施工期间存在台风天，雨天、高温等特殊天气，乙方要做好应对此类天气的施工周期预案，如因此类天气无法施工的，在复工后要做好按时完成工期的各项相应工作。为保障节点计划顺利实施完成，乙方必须制定确实可行的雨季和节假日正常赶工措施。

**五、现场管理**

1. 劳动力保障要求：乙方进场前须向甲方提交现场负责人和有关管理人员名单、数量、现场岗位、联系方式（要求现场负责人1名、现场施工员3名，其他工种人员应根据现场实际情况配置到位）。
2. 现场施工必须遵从甲方项目管理人员、物业管理人员、物业保安制度管理。
3. 乙方退场前应对施工现场地面及周边环境予以清洁，若造成损坏的必须无条件修复。
4. 任何施工进场前必须办理场地移交手续并做好成品保护（费用包含在综合单价中），施工过程中施工人员要注意保护原有园建绿化及相关公共设施，如有人为损坏，由乙方负责赔偿。
5. 本次招标范围内所有材料均为乙方自行采购，需送样的材料采购前必须提前报送样板至甲方相关部门进行审核，通过并签字确认后方可采购。乙方自行考虑损耗、管理费、利润、税金等所有费用（含配件采购单价及安装费用、损耗、管理费、利润、税金等所有费用），并按合约相关要求执行。
6. **未达成质量目标及相关要求的处罚条款：**本工程中乙方各项施工工序完成质量未能达到国家、行业规范及地方要求约定的，乙方无条件返工处理，因此造成的工期延误及各类损失赔偿由乙方承担。
7. **施工用水用电保障要求：**施工用水用电费用由乙方承担，费用已包含在投标报价中，乙方自行与物业管理单位协商。
8. 乙方任何人均不得在装修现场进行大小便、抽烟等不文明行为。
9. 现场施工垃圾临时堆放地点由甲方指定，乙方在指定地点进行堆放，堆放时间不得超过24小时。垃圾清运过程中必须保持施工区域周边道路清洁，不得有散落、随意丢弃的现象发生，否则甲方有权对乙方进行相应处罚。

**五、验收及移交标准**

本工程验收严格按国家地方及行业相关规范、设计图纸、施工说明及做法等要求执行，设计文件与国家规范及地方政府有关规定之间有差异，则按按较高之标准执行。若在执行中有矛盾处，由甲方进行解释。完工后须由甲方组织的各部门、乙方进行联合验收，并签字认可后方能进行移交。

**六、工程维保要求**

1. 乙方对已竣工验收合格并移交工程在质量保修期内承担质量保修责任。
2. 质量保修期从验收合格之日开始计算，保修期内发生由于质量缺陷的保修费用由乙方承担。
3. 工程质量保修期间，乙方应在接到甲方（投诉方式包括但不限于电话、电子邮件、手机短信、传真、特快专递等方式）后24小时内派出专业技术人员到达现场进行检査，并给出维修方案，及时维修。
4. 乙方未及时维修或乙方未在接到甲方投诉后24小时内派出专业技术人员到达现场进行检査的，甲方有权聘请第三方进行维修，因此产生的费用从乙方质保金中扣除。乙方质保金不足以支付维修费用的，甲方有权要求乙方赔偿。
5. **工程量清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 全费用综合单价 | 合价 | 备注 |
| 1 | 室内玻璃隔断墙体 | 1.边框材料种类、规格:铝合金 | m2 | 53.09 |  |  |  |
| 2.玻璃品种、规格、颜色:中空双层玻璃，单层玻璃厚度不小于4mm |
| 3.嵌缝、塞口材料品种:中空加百叶 |
| 2 | 北欧长虹玻璃屏风隔断 | 1.边框材料种类、规格:不锈钢或铝合金 | m2 | 6.53 |  |  |  |
| 2.玻璃品种、规格、颜色:中空玻璃，半透明镂空设计，摆件可置物 |
| 3.尺寸:长2.25m，宽4cm（置物宽度），高2.9m |
| 4.其他:定制样式需征得招标人同意 |
| 3 | 办公室玻璃门 | 1.门框或扇外围尺寸:850\*2100 | 樘 | 9.00 |  |  |  |
| 2.门框、扇材质:定制玻璃门，单面磨砂，玻璃厚度不小于9mm |
| 3.含不锈钢门锁、五金、门吸等，样式以设计确认为准 |
| 4 | 玻璃地弹门 | 1.门框或扇外围尺寸:1800\*2900 | 樘 | 2.00 |  |  |  |
| 2.玻璃品种、厚度:钢化玻璃，厚度不小于12mm |
| 3.含门锁、五金、顺位器等，样式以设计确认为准 |
| 5 | 门禁 | 1.启动装置的品种、规格:门禁刷卡系统 | 套 | 2.00 |  |  |  |
| 2.电子配件品种、规格:满足密码、刷脸、指纹三用 |
| 6 | 办公室窗帘 | 1.窗帘材质:布艺 | m2 | 52.49 |  |  |  |
| 2.符合办公室隔热和遮阳的效果以及美观要求，含导轨、挂圈及线盒等配件，窗帘选型和材质需满足甲方具体要求。工程量按窗洞口面积计算 |
| 7 | 大厅、会议室窗帘 | 1.窗帘材质:手拉卷帘，玻纤面料 | m2 | 53.36 |  |  |  |
| 2.窗帘高度、宽度:尺寸以现场实际为准，工程量按窗洞口面积计算 |
| 3.符合办公室隔热和遮阳的效果以及美观要求，含导轨、挂圈及线盒等配件，窗帘选型和材质需满足甲方具体要求 |
| 8 | 双面石膏板隔断墙 | 1.隔板材料品种、规格、颜色:石膏板0.95cm，墙厚10cm. | m2 | 104.65 |  |  |  |
| 2、隔音墙加装隔音棉 |
| 9 | 墙面无机涂料 | 1.腻子:环保腻子粉，满刮腻子两遍 | m2 | 204.60 |  |  |  |
| 2.油漆品种、刷漆遍数:三棵树、立邦；一遍底漆、两遍面漆 |
| 10 | 原有灯具拆除、重新安装 | 1.拆除部位:原有灯具拆除移位 | 项 | 1.00 |  |  |  |
| 2.原办公室套内面积约400m2 |
| 11 | 地胶 | 1.面层材料品种、规格、颜色:PVC运动地胶4.5mm厚 | m2 | 96.11 |  |  |  |
| 12 | 金属踢脚线 | 1.踢脚线高度:8cm | m | 69.16 |  |  |  |
| 2.基层材料种类、规格:铝合金 |
| 3.面层材料品种、规格、颜色:黑色 |
| 13 | 外部办公卡位 | 1.规格、颜色:成品定制组装，包含半透有机玻璃1200\*600\*750 | 个 | 8.00 |  |  |  |
| 2.材质：多层板 |
| 14 | 茶水柜 | 1.台柜规格:2000\*600\*800 | 套 | 1.00 |  |  |  |
| 2.材料种类、规格:板式定制，样式以设计确认为准 |
| 15 | 打印区柜 | 1.台柜规格:1600\*600\*800 | 个 | 1.00 |  |  |  |
| 2.材料种类、规格:板式定制 |
| 16 | 强电施工项目 | 1.类别:强电、开关插座调试安装、新建布线插座、开关照明，国标电线采购敷设 | m2 | 242.00 |  |  |  |
| 17 | 弱电施工项目 | 1.类别:办公工位及办公室网线架设、套管安装 | m2 | 242 |  |  |  |
| 2.弱电布管布线 |
| 3.网络组网、工位调试 |
| 18 | 开关插座 | 1.型号:施耐德、西门子等同档次品牌 | 项 | 1.00 |  |  |  |
| 2.规格:含五孔，网络及开关，不含地插 |
| 19 | 甲醛去除 | 1.类别:整体环境除甲醛除异味，验收测试甲醛含量及室内空气检测符合环保要求。 | m2 | 242.00 |  |  |  |
| 2.甲醛去除次数不少于2次 |  |  |  |
| 20 | 空调通风口调整 | 1.空调通风口加长、调整，满足办公室公共区域及隔间空调制冷要求。 | 项 | 1.00 |  |  |  |
| 21 | 党建文化墙1 | 1.材质:PVC+亚克力 | m2 | 13.78 |  |  |  |
| 2.工作内容:版面设计、制作、安装 |
| 22 | 党建文化墙2 | 1.材质:PVC+亚克力+纸槽 | m2 | 3.00 |  |  |  |
| 2.工作内容:版面设计、制作、安装 |
| 23 | 搬运费 | 1.工作内容范围:按采购人指令将除个人物品外原办公室所有物品保护性拆装、打包、搬运、摆放至新办公室指定地点等 | 项 | 1.00 |  |  |  |
| 2.原办公室地点：海口市江东新区江东大道187 号1.5级企业港C205号房 |
| 3.新办公室地点：海口市江东大道江东发展大厦2F层A206号 |
| 24 | 企业文化墙1（公司简介） | 1.材质:PVC+亚克力 | m2 | 2.42 |  |  |  |
| 2.工作内容:版面设计、制作、安装 |
| 25 | 企业文化墙2（项目简介） | 1.材质:PVC+亚克力 | m2 | 4.50 |  |  |  |
| 2.工作内容:版面设计、制作、安装 |
| 26 | 公告栏 | 1.材质:PVC+亚克力+纸槽 | m2 | 1.30 |  |  |  |
| 2.工作内容:版面设计、制作、安装 |
| 27 | 项目进度栏 | 1.材质:PVC+亚克力+纸槽 | m2 | 3.00 |  |  |  |
| 2.工作内容:版面设计、制作、安装 |
| 28 | 公司名称牌匾 | 1.材质:金属 | 项 | 1.00 |  |  |  |
| 2.工作内容:版面设计、制作、安装 |
| 29 | 公司党支部牌匾 | 1.材质:金属 | 项 | 1.00 |  |  |  |
| 2.工作内容:版面设计、制作、安装 |
| 30 | 暂列金 |  | 项 | 1.00 | 5000 | 5000 | 包含在招标控制价中，按此金额填写投标报价，按实结算 |
| **31** | **合计** |  |  |  |  |  | **其中不含税金额 元，税金 元** |

第四章 合同条款及格式

另附

第五章 响应文件格式

**办公室装修搬迁项目**

**响应文件**

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

**目录**

一、响应报价函、响应报价函附录、报价清单

二、诚信承诺书

三、法定代表人身份证明

四、授权委托书

五、资格审查资料

六、竞价比选文件要求的、供应商认为有必要提供的其他资料（如有）

一、响应报价函及响应报价函附录

**（一）响应报价函**

致：海口江东新居第叁置业有限公司（采购人名称）

根据你方采购项目办公室装修搬迁项目的竞价比选邀请，正式提交电子版U盘1份。据此函，兹承诺如下：

（1）我方同意响应竞价比选文件，就上述项目的工作及相关服务进行响应报价，我方愿意以含税总价人民币（大写）：（￥：元）作为我方响应报价的暂定总价，税率：%，不含税总价人民币（大写）（￥：元），（报价清单为含税固定单价，最终结算价以合同约定内容为准）。包含按照合同约定完成本采购项目规定的所有工作及相关服务的费用，计划工期为装修25日历天，搬迁5日历天，满足工程现场施工、验收及搬迁节点要求，质量标准 合格；

（2）我们根据竞价比选文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

（3）我方已详细研究了竞价文件的所有内容包括修改文件（如果有）、所有已提供的参考资料及有关附件，并完全明白此比选文件没有倾向性及排斥潜在供应商的内容，以及比选文件关于实质性要求的内容，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

（4）本报价有效期为自响应文件递交截止之日起60日历天。报价有效期满之前均具有约束力。

（5）同意按供应商须知中关于不予退还竞价比选保证金的规定。

（6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。

（7）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：（公章）

地址：

电话：邮箱：邮政编码：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期：年月日

**（二）响应报价函附录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款内容** | **约定内容** | **备注** |
| 1 | 工期 | 装修25日历天，搬迁5日历天，满足工程现场施工、验收及搬迁节点要求 |  |
| 2 | 质量标准 | 合格 |  |
| 3 | 响应有效期 | 自响应文件递交截止之日起60日历天 |  |
|  |  |  |  |

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

**（三）报价清单**

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

二、诚信承诺书

致：海口江东新居第叁置业有限公司（采购人名称）

经研究，我公司决定参加项目的比选活动。为体现我公司的“三公”和诚实信用原则，在此郑重承诺：

1. 根据竞价比选文件要求，我公司在本次竞价比选活动中提供的所有相关人员证件、财务状况、业绩、信用等资料均真实、准确；无资质挂靠、串标、围标等情形。

二、若成交，我公司将严格按照响应文件中所承诺的报价、质量、工期、响应方案等内容组织实施；严格实行项目资金专户分账管理，不将工程款非法转入与本项目无关的单位或个人账户；确保合同约定的项目负责人在岗履责。

三、如果我公司在竞价比选活动中提供了虚假材料，我公司同意立即取消响应资格并承担相应的法律责任，没收我公司的竞价比选保证金。如果我公司存在不履行承诺的行为，均可由当地建设行政主管部门记入“不良行为记录”或列入“黑名单”，按照相关规定进行处罚并通报企业所在地建设行政主管部门。

四、同意上述承诺由建设行政主管部门在相关媒体、网络上进行公示，接受社会的监督。

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

三、法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商：（盖单位章）

年月日

四、授权委托书

本人 **（**姓名）系 **（**供应商名称）的法定代表人，现委托  **（**姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 的响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

五、资格审查资料

**（一）企业类似项目情况表**

备注：表格自拟（表格包含不仅限于项目名称、项目类型、合同金额、合同签订时间等内容），提供类似项目情况表加盖公章，并提供业绩合同复印件加盖公章（需体现合同金额、合同内容、签字盖章页、合同签订日期）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目类型** | **合同名称** | **合同金额** | **签订日期** | **联系人及电话** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：此表仅供参考**

供应商：（盖单位章）

年月日

**（二）项目管理机构组成表**

拟投入本次项目人员汇总表

备注：...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **证书名称** | **证书编号** | **专业类别** | **拟派岗位** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **...** |  |  |  |  |  |

**备注：此表仅供参考**

供应商：（盖单位章）

年月日

**（三）无重大违法记录声明函**

海口江东新居第叁置业有限公司（采购人名称）：

我司承诺近三年内参加过的政府采购和招投标活动中没有重大违法记录，且近三年内没有被行政监督部门认定为：①投标资格处于被取消、暂停的状态；②至投标截止之日止近三年骗取中标（骗取中标系指《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国招标投标法实施条例》中规定的骗取中标的行为）或严重违约或重大工程质量问题。

附：未被列入中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）的“失信被执行人”名单和国家企业信用信息公示系统“严重违法失信名单（黑名单）”的**查询结果并加盖单位公章**）。

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

**（四）响应文件资料真实有效承诺函**

海口江东新居第叁置业有限公司：（采购人名称）

我司已仔细研究了办公室装修搬迁项目 竞价比选文件的全部内容，并承诺如下：

我司承诺并保证响应文件中所提供的资料真实有效，不存在弄虚作假。若经查实，所提供材料不真实，愿意按否决响应资格处理，所产生的所有后果由我司自行承担；存在伪造编制，弄虚作假骗取成交的，同意采购人取消我司响应资格或成交资格，没收竞价比选保证金，并将不良行为上报有关行政主管部门。给采购人造成损失的，我司依法承担赔偿责任；构成犯罪的，采购人依法追究我司刑事责任。

特此承诺。

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

**（五）营业执照**

1. 提供营业执照复印件加盖公章及国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html）**查询结果**复印件加盖公章，且企业状态显示为存续或在营或开业或在业或在册等正常经营状态；若供应商为其他法人（例如事业单位）的，只需提供其他法人资格证明，无需提供营业执照及国家企业信用信息公示系统查询结果；

**六、竞价比选文件要求的、供应商认为有必要提供的其他资料（如有）**